**Памятка участнику публичного выступления**

1. «По одёжке встречают, по уму провожают» - гласит пословица. Так и твой внешний вид должен соответствовать месту, времени и занятию (выступлению). Парадная форма будет оптимальна для этого случая.
2. В начале выступления необходимо поздороваться со слушателями, назвать свою фамилию, имя, класс, тему выступления. Знаком твоей приветливости и доброжелательности может служить улыбка.

1. При выступлении можно опираться на письменный план своего сообщения, но не следует читать его не отрываясь.
2. Если сообщение сопровождается показом мультимедийной презентации, то привлекать внимание слушателей к её объектам можно словами «…перед вами», «…представлено на слайде», «…видите на экране» и т.п.
3. В конце выступления поблагодари слушателей за внимание.
4. После выступления тебе могут задать вопросы. Отвечай на них спокойно и доброжелательно. Если ты не можешь ответить на вопрос, воспользуйся фразой «Я пока не готов ответить на этот вопрос».

**Удачного выступления! У тебя всё получится!**