*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ*

*ЛИЦЕЙ № 265*

*КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

*«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»*

*Уполномоченный по ОТ ДИРЕКТОР ГБОУ ЛИЦЕЙ № 265*

*\_\_\_\_\_\_\_\_/C.В.Кулабухов/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Михайлова/*

*28 августа 2017 года «\_\_\_\_\_\_» августа 2017*

**ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда

при работе в кабинете химии

ИОТ-003-2017

**ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда при работе в кабинете химии

ИОТ-003-2017

1. **Общие требования охраны труда**

1. К самостоятельной работе в кабинете химии допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2. Лица, допущенные к работе в кабинете химии, должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

3. При работе в кабинете химии возможно воздействие на работающих и обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

- химические ожоги при попадании на кожу или в глаза едких веществ;

- термические ожоги при неаккуратном использовании спиртовок и нагревании жидкостей;

- порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой;

-отравление парами и газами высокотоксичных веществ;

- возникновение пожара при неаккуратном обращении с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями.

4. При работе в кабинете химии должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, фартук прорезиненный, очки защитные, перчатки резиновые.

5. Кабинет химии должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств в соответствии с Приложением 5 Правил техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ. В медаптечке должна быть опись медикаментов и инструкция по оказанию первой помощи при травмах.

6. Кабинет химии должен быть оборудован вытяжным шкафом для проведения демонстрационных опытов.

7. Персонал обязан соблюдать правила противопожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет химии должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения: двумя огнетушителями, ящиком с песком и двумя накидками из огнезащитной ткани.

8. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования, приспособления и инструмента прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

9. В процессе работы персонал должен соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

10. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

Опилками, влажный адсорбент собрать деревянным совком в закрывающуюся тару и проверить помещение до полного исчезновения запаха.

3. При разливе легко воспламеняющейся жидкости и ее загорании немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

4. В случае, если разбилась лабораторная посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать с этой целью щетку и совок.

5. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

**V. Требования охраны труда по окончании работы**

1. Привести в порядок рабочее место, убрать все химреактивы на свои места в лаборантскую в закрывающиеся на замки шкафы и сейфы.

2. Отработанные растворы реактивов слить в стеклянную тару с крышкой емкостью не менее 3 л для последующего уничтожения.

3. Выключить вентиляцию вытяжного шкафа.

4. Снять спецодежду, средства индивидуальной защиты и тщательно вымыть руки с мылом.

Заведующий кабинетом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В.Боровикова/