***ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ***

***ЛИЦЕЙ № 265***

***КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА***

***«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»***

***Уполномоченный по ОТ ДИРЕКТОР ГБОУ ЛИЦЕЙ № 265***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В.Кулабухов / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Михайлова/***

***23 августа 2017 года 24 августа 2017 года***

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда**

**для библиотекаря**

**ИОТ - 050 – 2017**

**ИНСТРУКЦИЯ**

по охране труда для библиотекаря

ИОТ – 050 - 2017

1. **Общие требования безопасности**
2. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее

образование и прошедшие медицинский осмотр.

1. Библиотекарь должен:

* знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
* пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
* руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением

о школьной библиотеке

* режим труда и отдыха определяется графиком его работы

1. Травмоопасность в библиотеке:

* при включении электроосвещения
* при включении теле и видеоаппаратуры
* при включении технических средств обучения
* при нарушении правил личной безопасности

1. О случаях травматизма сообщать администрации лицея
2. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке
3. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа
4. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи
5. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности
6. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий, электроприборов
7. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище
8. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную)

за нарушение требований инструкций по охране труда.

**II. Требования безопасности перед началом работы**

* проверить исправность электроосвещения
* проветрить помещение
* проверить безопасность рабочих мест в читальном зале
* проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей)
* проверить санитарно-гигиеническое состояние помещение
* протереть влажной тканью книги на стеллажах

**III. Требования безопасности во время работы**

* следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке
* соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО
* не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске
* не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы
* не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра
* не допускать загромождения проходов между стеллажами
* при ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ

( работа с колющими, режущими инструментами, клеем)

* следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований

**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

* при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
* сообщить о происшедшем администрации лицея, известить службу 01
* принять меры к спасению имущества и оборудования
* в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим
* при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

**V. Требования безопасности по окончании работы**

* отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру
* проверить санитарное состояние рабочих мест
* проветрить помещение библиотеки
* убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище
* проверить влажную уборку библиотеки и хранилища
* выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ
* о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Библиотекарь

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

учебно-воспитательной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В.Боровикова/